

Ziel der Schulung

Wir schulen Mitarbeiter von Unternehmen, die sich einer Zertifizierung neu stellen oder für die nächste Zertifizierung besser vorbereitet sein möchten.

Ein Mitarbeiter muss wissen, wie er sich bereits vor der Zertifizierung richtig vorbereitet.

Wir zeigen es Ihnen einmal aus Sicht des internen Auditors und aus Sicht des auditieren Mitarbeiters.

Wir werden Sie nicht in einem Tag zum fertigen Auditor ausbilden. Die Tagesschulung ist ein Schnelleinstieg für Mitarbeiter, die nicht die von der DIN EN ISO 19011 empfohlene Zeit für eine 40h-Schulung haben oder für all jene, die sich noch einmal einen Überblick verschaffen und ihr bisheriges Wissen festigen möchten.

Schulungsinhalte

- **Einleitung**

- Normenhintergrund
- Begriffsbestimmung
- Ziele von System-Audits
- Was wird auditiert?

- **Auditarten**

- Systemaudit
- Prozess- / Verfahrensaudit
- Produktaudit
- Sonstige
- Unterschiede
- Potential interner Audits

- **Anforderungen an Auditoren**

- Persönliche Eigenschaften nach DIN EN ISO 19011 (Kap 7.2)
- Kenntnisse & Fähigkeiten gemäß DIN EN ISO 19011 (Kap. 7.3)
- Ausbildung & Erfahrung gemäß DIN EN ISO 19011 (Kap. 7.4)
- Beispiel 19011
- Eigenschaften des Auditors
- Auditteams

- **Auditplanung**

Routineaufgaben
Außerplanmäßige Audits
Anweisung im QMH
Auditcheckliste - Grundidee
Auditcheckliste - Hintergrundinformationen
Auditcheckliste

- **Auditdurchführung**

Audittätigkeiten gem. DIN EN ISO 19011 Kap. 6.5
Methoden
Praxisregeln für Auditierte
Praxisregeln für den Auditor
Gesprächstechniken für Auditoren

- **Abschluss und Nachbereitung des Audits**

Nach dem Audit - Auditbericht
Auditbewertung (nach SES 45099)
Auditauswertung
Nachverfolgen von Abweichungen

- **Praxis (Auditbericht)**

Erstellung Auditbericht DIN EN ISO 9001

- **Praxis (Aufzeichnungen)**

Bewertung von DIN EN ISO 9001 Beispielnachweisen